**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**(Tal cual aparece en la carta de aprobación de la donación)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTIDAD DONANTE** | | JULYMAR FOUNDATION |
| **ENTIDAD BENEFICIARIA** | |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | |  |
| **VALOR DE LA DONACIÓN** |  | |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO** |  | |
| **FECHA INFORME** |  | |
| **ELABORADO POR** |  | |

**INTRODUCCIÓN**

La introducción debe contener el planteamiento del problema que dio origen a la ejecución del proyecto. Tenga en cuento los siguientes aspectos para redactar esta sección:

* Antecedentes del problema, necesidad o situación)
* Descripción de la zona (lugar) de intervención
* Descripción del estado de los beneficiarios antes de la ejecución del proyecto.
* Descripción del problema, necesidad o situación a solucionar con el proyecto

**OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO**

Para redactar el objetivo del proyecto tenga en cuenta que:

* La redacción del objetivo general del proyecto debe contener un verbo (preferiblemente en infinitivo) que indique la actividad o conjunto de actividades que se van a llevar a cabo para solucionar el problema, satisfacer una necesidad o mejorar una situación (planteados en la introducción). Ejemplo: Construir el pabellón de ancianos……, Mejorar las condiciones de vida de los niños de la comunidad de……, Capacitar a 500 mujeres madres cabeza de familia en…con el fin de….
* Evite el uso de verbos “débiles” que no se comprometen con nada o que no indican un logro o un resultado. Ejemplo de estos verbos son: Propiciar, propender, fomentar, colaborar, contribuir.
* Dado que el Objetivo General del Proyecto debe responder a la pregunta de QUÉ queremos lograr, es conveniente incluir dentro de su redacción la meta propuesta a través de palabras como: PARA, CON EL FIN DE. Ejemplo: Construir el pabellón de ancianos para aumentar la capacidad de la institución., Capacitar 500 mujeres madres cabeza de familia para aumentar sus posibilidades de inclusión laboral

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Haga un breve resumen de las actividades realizadas en el proyecto que contribuyeron a lograr el objetivo general

**BENEFICIARIOS**

En esta sección usted deberá mencionar los siguientes aspectos:

* Cuántos beneficiarios (niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, otros) directos e indirectos tuvo el proyecto.
* Cómo cambió la vida de los beneficiarios con la ejecución del proyecto

Tenga en cuenta lo siguiente:

* Se considera beneficiario a aquellas personas que de manera directa o indirecta reportan un mejoramiento de sus condiciones o calidad de vida, producto de un proyecto o actividad llevada a cabo
* No confunda beneficiarios con el número de personas que hay en la institución. En algunos casos los proyectos presentados solo benefician a unas cuantas personas de la institución

**CONCLUSIONES**

En esta sección usted deberá mencionar los siguientes aspectos:

* Impactos positivos del proyecto a nivel de comunidad, zona etc.
* Formule las recomendaciones que considere pertinente o las lecciones aprendidas en el proceso.
* De ser posible, incluya algunos testimonios de los beneficiarios del proyecto.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

Incluya fotos a color del proyecto y los beneficiarios